



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码: 227

单位名称: 廊坊市广阳区统计局

二〇二四年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全区统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报。

（三）贯彻执行国家和省、市国民经济核算制度，组织实施全区国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全区地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查工作；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全区国民经济核算工作。

（四）拟订重大区情区力普查调查计划、方案，组织实施全区人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

（五）组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文

化产业、城市基本情况、乡村两级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（七）组织全区和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（八）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（九）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

（十）建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库系统，组织制定全区统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全区统计信息化系统建设。

（十一）指导社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关

统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全区统计专业技术资格考试，组织专业技术职务聘任工作。

（十二）组织实施工业、建筑业、小微企业、服务业等行业的抽样与问卷调查；并开展调查情况分析研究。

（十三）完成区委、区政府和上级统计部门交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市广阳区统计局（本级）	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，廊坊市广阳区统计局 2023 年度部门决算即廊坊市广阳区统计局本级 2023 年度决算。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	702.78	一、一般公共服务支出	32	549.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	36.81	八、社会保障和就业支出	39	131.41
	9		九、卫生健康支出	40	15.76
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
--	----	--	-------------	----	--

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	42.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	739.59	本年支出合计	58	739.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.02	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	739.61	总计	62	739.61

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		739.59	702.78					36.81
201	一般公共服务支出	549.85	513.04					36.81
20105	统计信息事务	549.85	513.04					36.81
2010501	行政运行	478.31	478.31					
2010505	专项统计业务	19.71	19.71					
2010506	统计管理	15.02	15.02					
2010507	专项普查活动	36.61	0.00					36.61
2010508	统计抽样调查	0.20	0.00					0.20
208	社会保障和就业支出	131.41	131.41					
20805	行政事业单位养老支出	131.41	131.41					
2080501	行政单位离退休	80.37	80.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.04	51.04					
210	卫生健康支出	15.76	15.76					
21011	行政事业单位医疗	15.76	15.76					
2101101	行政单位医疗	15.76	15.76					
221	住房保障支出	42.57	42.57					

22102	住房改革支出	42.57	42.57					
2210201	住房公积金	42.57	42.57					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		739.61	668.05	71.56			
201	一般公共服务支出	549.87	478.31	71.56			
20105	统计信息事务	549.87	478.31	71.56			
2010501	行政运行	478.31	478.31				
2010505	专项统计业务	19.71		19.71			
2010506	统计管理	15.02		15.02			
2010507	专项普查活动	36.61		36.61			
2010508	统计抽样调查	0.22		0.22			
208	社会保障和就业支出	131.41	131.41				
20805	行政事业单位养老支出	131.41	131.41				
2080501	行政单位离退休	80.37	80.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.04	51.04				
210	卫生健康支出	15.76	15.76				
21011	行政事业单位医疗	15.76	15.76				
2101101	行政单位医疗	15.76	15.76				
221	住房保障支出	42.57	42.57				
22102	住房改革支出	42.57	42.57				
2210201	住房公积金	42.57	42.57				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市广阳区统计局2023 年度单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	702.78	一、一般公共服务支出	33	513.04	513.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	131.41	131.41		
	9		九、卫生健康支出	41	15.76	15.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	42.57	42.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	702.78	本年支出合计	59	702.78	702.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	702.78	总计	64	702.78	702.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	518.69	302	商品和服务支出	46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	164.49	30201	办公费	5.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	105.92	30202	印刷费	0.29	30702	国外债务付息	
30103	奖金	113.69	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	23.5	30205	水费	1.09	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.04	30206	电费	8.68	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.59	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.53	30208	取暖费	4.45	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.1	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.5	30211	差旅费	1.58	31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	80.37	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	22.99	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.23	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.96	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				

人员经费合计	622.05	公用经费合计	46.00
--------	--------	--------	-------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入支出情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市广阳区统计局

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.19		2.19		2.19		1		1		1	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）739.61 万元。与 2022 年度决算相比，收支各减少 97.29 万元，下降 11.6%，主要原因是经费紧张，节约收支。

二、收入决算情况说明

本部门2023年度收入合计739.59万元，其中：财政拨款收入702.78万元，占95.0%；其他收入36.81万元，占5.0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度支出合计739.61万元，其中：基本支出668.05万元，占90.3%；项目支出71.56万元，占9.7%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 702.78 万元，比 2022 年度减少 133.92 万元，降低 16.0%，主要是经费紧张，节约收支；本年支出 702.78 万元，比 2022 年度减少 133.92 万元，降低 16.0%，主要是经费紧张，节约收支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 702.78 万元，比上年度减少 133.92 万元，主要是经费紧张，节约收支；本年支出 702.78 万元，比上年减少 133.92 万元，主要是经费紧张，节约收支。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与 2022 年度

持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与 2022 年度持平。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 702.78 万元，完成年初预算的 87.5%，比年初预算减少 100.65 万元，决算数小于预算数主要原因是经费紧张，节约收支；本年支出 702.78 万元，完成年初预算的 87.5%，比年初预算减少 100.65 万元，决算数小于预算数主要原因是经费紧张，节约收支。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 87.5%，比年初预算减少 100.65 万元，主要是是经费紧张，节约收支；支出完成年初预算 87.5%，比年初预算减少 100.65 万元，主要是经费紧张，节约收支。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 702.78 万元，主要用于以下方面，比如：

一般公共服务（类）支出 513.04 万元，占 73.0%，主要用于人员工资、项目经费等支出；社会保障和就业（类）支出 131.41 万元，占 18.7%，主要用于人员养老保险等支出；住房保障（类）支出 42.57 万元，占 6.1%，主要用于人员住房公积金等支出；卫生健康支出 15.76 万元，占 2.2%，主要用于人员医疗保险等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 668.05 万元，其中：

人员经费 622.05 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 46 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 2.19 万元，支出决算为 1 万元，完成预算的 45.7%，较预算减少 1.19 万元，降低 54.3%，主要是经费紧张，节约收支；较 2022 年度决算减少 16.19 万元，降低 94.2%，主要是经费紧张，节约收支。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。与年初预算持平；与 2022 年度支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.19 万元，支出决算 1 万元，

完成预算的 45.7%。较预算减少 1.19 万元，降低 54.3%，主要是经费紧张，节约收支；较上年减少 16.19 万元，降低 94.2%，主要是经费紧张，节约收支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算上年减少 15 万元，降低 100%，主要是本年度无公车购置支出。

公务用车运行维护费支出 1 万元：本部门 2023 年度单位财政开支公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.19 万元，降低 54.3%，主要是经费紧张，节约收支；较上年减少 16.19 万元，降低 94.2%，主要是经费紧张，节约收支。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。与年初预算持平；与 2022 年度支出持平。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 46 万元，较 2022 年度减少 18.18 万元，降低 28.3%。主要原因是经费紧张，节约收支。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，其中授予小微企业合同金额 0 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加 1 辆，主要是我区经济普查用车，区内调剂一辆公务用车使用一年。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 6 个，共涉及资金 71.34 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对 2023 年度统计工作经费、住户调查经费、第五次全国经济普查经费、住户调查经费、第五次全国经济普查经费、四上企业统计人员培训费等 6 个预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 71.34 万元。从评价情况来看，我局专项项目中 5 个均能够完成年初设定目标，评价结果均为优；四上企业人员培训费项目由于项目未能实施，资金没有支出，没有完成年初设定目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映统计工作经费、住户调查经费、第五次全国经济普查经费、住户调查经费、第五次全国经济普查经费、四上企业统计人员培训费等 6 个预算项目绩效自评

结果。

（1）统计工作经费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标，统计工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为15.016032万元，执行数为15.016032万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障日常办公需要，维持单位正常运转。未发现问题。

项目绩效自评表

填报单位：廊坊市广阳区统计局							金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	统计工作经费		项目级次	本级	实施（主管）单位	227001 - 廊坊市广阳区统计局本级			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	15.016032		到位数	15.016032	执行数	15.016032		100%	
	其中：财政资金	15.016032		其中：财政资金	15.016032	其中：财政资金	15.016032			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率
	保证统计工作顺利开展				完成					100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	办公设备购置数量	5.00	=	2	台	2台	完成	5
			报刊订阅类别数量	5.00	=	10	种	10种	完成	5
		质量指标	统计事务保障率	10.00	≥	90	%	1	完成	10
			时效指标	预算资金及时支出	10.00	文字描述		及时	及时	完成
		统计工作开展及时性		10.00	文字描述		及时	及时	完成	10
		成本指标	资金投入量	10.00	≤	30	万元	15.016032	完成	10
		效益指标（30）	经济效益指标	保障日常办公	15.00	文字描述		保障正常运转	保障正常运转	完成
	社会效益指标		统计数据得到社会认可	15.00	文字描述		认可	认可	完成	15
	生态效益指标									
可持续影响指标										

			良影响							
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象的满意度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		10						10
自评总分										100
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人： 于长江、訾亚梅 联系方式：2631691、2155231

（3）第五次全国经济普查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，第五次全国经济普查经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为9.64万元，执行数为9.64万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成年初设定的各项绩效目标，完成2023年广阳区第五次全国经济普查清查工作。未发现问题。

项目绩效自评表

填报单位：廊坊市广阳区统计局								金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	第五次全国经济普查经费		项目级次	本级	实施（主管）单位	227001 - 廊坊市广阳区统计局本级			
二、预算执行情况	预算安排情况 （调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数			到位数		执行数				
	其中：财政资金			其中：财政资金		其中：财政资金				
	其他	9.64		其他	9.64	其他	9.64			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	完成 2023 年廊坊市广阳区第五次全国经济普查清查工作				完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 （文字描述）			
	产出指标 （50）	数量指标	购置设备数量	30.00	=	15	台	15 台	完成	30
		质量指标	五经普设备保障率	10.00	≥	90	%	1	完成	10
		时效指标	预算资金及时支出	5.00	文字描述		及时	及时	完成	5

	其中：财政资金	0	其中：财政资金	0	其中：财政资金	0				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	提高各项数据入库率，促进基层统计人员工作积极性，完成统计调查任务。				完成			0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	培训活动次数	0.00	=	1	次			0
			培训人数	0.00	=	1000	人			0
		质量指标	专项统计完成率	0.00	≥	90	%			0
			时效指标	预算资金及时支出	0.00	文字描述		及时		
		成本指标	资金投入量	0.00	≤	10	万元			0
	效益指标（30）	经济效益指标	提高工作效率	0.00	文字描述		提高效率			0
		社会效益指标	社会影响力	0.00	文字描述		认可			0
		生态效益指标								
		可持续影响指标								
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	0.00	≥	90	%			0
	预算执行率（10）	预算执行率		10						0
自评总分									0	
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

填报人： 时倩

联系方式: 2155236

（三）部门评价项目绩效评价结果

通过对本部门“住户调查经费”项目开展绩效自评复核，项目综合评价得分 89.75 分，绩效级别评定为“良”。具体评分情况如下：

绩效自评抽查复核表

(2023 年度)

项目名称	住户调查经费						
主管部门	廊坊市广阳区统计局			实施单位		廊坊市广阳区统计局	
项目资金 (万元)	年初 预算数(A)	全年 预算数(B)	全年 执行数(C)	分值	执行率(C/B)	复核 得分	

	年度资金总额	14.85	14.85	14.85	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	14.85	14.85	14.85	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成 2023 年广阳区“城乡住户调查一体化”住户调查记账工作。			截至 2023 年 12 月，统计局完成“城乡住户调查一体化”住户调查记账工作，并及时对 66 名调查员及辅助调查员发放补助，成本控制在预算内。有效保障了调查工作的顺利进行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	复核得分
	产出指标	数量指标	发放补助人数	=66 人	66	10	10	10
		质量指标	调查任务完成率	≥90%	100%	10	10	10
		时效指标	预算资金及时支出	及时	及时	10	10	10
		成本指标	资金投入量	≤15 万元	14.85	15	15	15
	效果指标	经济效益	经济增速率	完成	城镇居民人均可支配收入为 54130 元，增速率为 5.8%；农村居民人均可支配收入为 23793 元，增速率为 7%。	15	15	15
		社会效益	提升居民生活质量	提升	通过住户调查了解居民需求，推动政府和社会各界提供更加精准的服务和保障，从而提升居民的生活质量。	15	15	15
		可持续影响	未设置	未设置	持续促进经费发展，提升居民生活质量	5	5	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥90%	100%	10	10	4
	自评分数与复核分数差异	10 分-（自评分数-复核分数-5）/2, 满分为 10 分。						9.5
小计（复核得分 100*50%+复核差异得分）						100	100	94

				60	60	56.5
复核指标	一级指标	指标解释	评分标准	分值	复核得分	
	绩效指标明确性	项目所设定的绩效指标是否清晰、合理、细化；绩效指标是否可衡量；是否与项目相关。	项目绩效指标清晰、合理、细化（5分）；可衡量的指标值予以体现（5分）；与项目相关（5分）。（按不符合要求的指标数量与自评指标总数量占比扣分。	15	11.25	
	绩效指标完整性	项目所设定的绩效指标是否完整，是否包含产出指标、效益指标、满意度指标。	绩效指标完整得满分，每缺少一项扣3分。	9	6	
	内容填报完整性	自评表项目资金是否填写完整；自评表年度总体目标是否填写完整；绩效指标扣分项是否填写偏差原因分析及改进措施。	项目资金填写完整（2分），填写不完整（1分），未填写（0分）；年度总体目标填写完整（2分）每缺一项扣1分；偏差原因分析及改进措施填写完整（3分），每缺一项扣1分，扣完为止。	7	7	
	项目支出规范性	资金使用是否合法合规；会计信息是否完整准确。	资金使用符合法律法规规定（5分）；会计信息完整准确（4分）。以上方面发现不符合的，每发现一项扣1分，扣完为止。	9	9	
小计				40	33.25	
总分				100	89.75	
被评价单位意见：						
负责人：日期（盖章）：						

备注：自评部分定量指标（包括满意度指标）无支撑材料的得0分，定性指标无支撑材料的扣该指标自评得分的50%。

（四）部门整体绩效自评结果

本部门对2023年度部门整体绩效进行自评价，自评结果显示，我局专项项目均能够完成年初设定目标，自评结果为91分，自评结果为优。

部门（单位）整体绩效自评表

部门名称			廊坊市广阳区统计局								
联 系 人			时倩		联系电话		2155236				
评价时段			2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日（财政统一要求）								
年度部门 （单位）预算 执行情况			预算收入（万元）			预算支出（万元）					
			收入科目	预算数	执行数	支出科目		预算数		执行数	
			财政拨款收入	702.78	702.78	人员经费		622.05		622.05	
			上级补助收入			日常公用经费		46.00		46.00	
			事业收入			专项公用支出					
			经营收入			专项项目支出		71.56		71.56	
			附属单位上缴收入			— —					
			其他收入	36.81	36.81	— —					
			合计	739.59	739.59	合计		739.61		739.61	
年度主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：		
						财政拨款	其他资金		财政拨款		
	行政运行	保障人员工资以及机关日常工作	人员经费	完成	622.05	622.05		622.05	622.05		
			日常公用经费	完成	46.00	46.00		46.00	46.00		
专项统计业务	完成统计调查	住户调查经费	完成	14.85	14.85		14.85	14.85			

			住户调查经费	完成	4.86	4.86		4.86	4.86
	统计管理	完成统计政务管理	统计工作经费	完成	15.02	15.02		15.02	15.02
	专项普查活动	完成专项普查工作	第五次全国经济普查经费	完成	9.64		9.64	9.64	
			第五次全国经济普查经费	完成	26.97		26.97	26.97	
	统计抽样调查	完成统计抽样调查工作	调查队业务费	完成	0.22		0.22	0.22	
	金额合计				739.61	702.78	36.83	739.61	702.78

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
部门管理 (40 分)	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	考察部门（单位）本年度预算完成数与调整预算数的比率。预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。（预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整后的最终预算数）	1. 预算完成率大于或等于 95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于 85%的，得 0 分； 3. 预算完成率在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。	4
		预算调整率	0	-7.94%	4	考察部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时	1. 预算调整率等于 0 的，得满分； 2. 预算调整率增幅或降幅大于等于 5%的，得 0 分； 3. 预算调整率在 0—5%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：	0

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						交办而产生的调整除外)。	得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。	
		支出进度率	≥100%	100%	4	考察部门(单位)实际支付进度与既定支付进度的比率。支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。 实际支付进度是指部门(单位)在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指,由部门(单位)在申报部门整体绩效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的,在某一时刻应达到的支付进度(比率)。	1.支付进度率大于或等于100%的,得满分; 2.支付进度率小于或等于60%的,不得分; 3.支付进度率在60%—100%之间的,在0分和满分之间计算确定:得分=(实际值-60%)/40%*权重。	4
		“三公经费”变动率	≤0	-94.19%	4	考察部门(单位)本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	0
		结转结余变动率	≤0	0	4	考察部门(单位)对结转结余控制的努力程度。结转结余变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额0×100%。	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	财务管理制度健全性。评价要点:	不具备要点1实际值,得0权重分;具备要点	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						1. 具备适用于本部门的财务管理制度； 2. 财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等； 3. 财务管理制度具备可操作性。	2 实际值，得 50%权重分；具备要点 3 实际值，得 50%权重分。	
		资金使用合规性	合规	合规	3	考察部门（单位）预算资金的使用规范程度，部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 预算资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 部门的重大开支经过评估认证； 4. 符合部门预算批复或合同规定的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； 6. 审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。	具备要点 1-6 得 100%权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	考察部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府	1. 政府采购执行率大于或等于 95%的，得满分；	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						采购预算数) × 100%。	2. 政府采购执行率小于或等于 85%的, 得 0 分; 3. 政府采购执行率在 85%—95%之间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分 = (实际值 - 85%) / 10% * 权重。	
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	考察部门(单位)对资产是否进行规范管理。评价要点: 1. 部门(单位)是否建立了资产管理制度; 2. 资产保存是否完整; 3. 资产配置是否合理; 4. 资产处置是否规范; 5. 资产账务管理是否合规, 是否账实相符; 6. 资产是否有偿使用及处置收入是否及时足额上缴。	不具备要点 1 实际值, 得 0 权重分; 具备要点 2-6 实际值, 各得 20% 权重分。	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	189%	1	考察部门(单位)对人员成本的控制程度。在职人员控制率 = (在职人员数/编制数) × 100%。	实际值小于等于 100% 得满分, 每增加 1%扣权重分的 10%, 扣完为止。	0
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	考察部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定, 公开相关预决算信息。评价要点: 1. 是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点 1 实际值得 50%权重分, 具备要点 2 实际值得 50%权重分	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
	绩效管理	基础信息完备性	完备	完备	1	考察部门（单位）基础信息是否完善，是否可以支撑预算管理工作。评价要点： 1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点 1 实际值，得 0 权重分；具备要点 2 实际值，得 50%权重分；具备要点 3 实际值，得 50%权重分。	1
		绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1. 具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2. 预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3. 预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值，得 0 权重分；具备要点 2 实际值，得 50%权重分；具备要点 3 实际值，得 50%权重分。	1
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数）×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	考察部门项目绩效自评覆盖程度。绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数）×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点： 1. 是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库； 2. 是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报财政部门审批； 3. 是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点1实际值，得0权重分；具备要点2实际值，得50%权重分；具备要点3实际值，得50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点： 1. 针对重点工作，均有适用的资金管理办法； 2. 对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定； 3. 对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。	具备要点1实际值，得30%权重分；具备要点2实际值，得30%权重分；具备要点3实际值，得40%权重分。	1
部门产出 (40分)	数量	统计工作实际完成率	100%	100%	15	考察部门（单位）工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重	15

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
	质量	统计工作质量达标率	100%	100%	10	考察部门（单位）工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。重点工作质量达标率=（质量达标工作数/实际工作数）×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察部门（单位）实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。重点工作完成及时率=（及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重	10
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	考察部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。评价要点： 1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值，得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值，得50%权重分，否则此项不得分。	5
部门效果 (20分)	经济效益	为政府部门提供统计数据	提供统计数据	提供统计数据	10	评价要点：1、及时提供统计数据 2、准确提供统计数据	具备要点1实际值，得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值，得50%权重分，否则此项不得分。	2
		统计数据得到社会认可	认可	认可		评价要点：1、统计数据得到社会认可 2、没有产生不良影响	具备要点1实际值，得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值，得50%权重分，否则此项不得分。	2
	社会效益	保障日常办公需要，维持单位正常运转	维持单位正常运转	维持单位正常运转		评价要点：1、保障日常办公需要，2、维持单位正常运转	具备要点1实际值，得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
							值，得 50%权重分，否则此项不得分。	
		加强工作人员归属感，保持干部队伍稳定	保持干部队伍相对稳定	保持干部队伍相对稳定		评价要点 1、进一步增强干部职工得归属感，保持干部队伍相对稳定，2、保障办公正常运转	具备要点 1 实际值，得 50%权重分，否则此项不得分；具备要点 2 实际值，得 50%权重分，否则此项不得分。	3
	生态效益							
	满意度	工作完成情况满意度	≥90%	100%	10	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1. 满意度大于或等于目标值的，得满分； 2. 满意度小于或等于 60%的，得 0 分； 3. 满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	10
合计			-	-	100	-	-	91
评价结论			自评结果显示，我局专项项目均能够完成年初设定目标，自评结果为 91 分，自评结果为优。					
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）			无					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			无					
尚未完成的绩效指标原因说明			无					

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
改进措施		1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	在推进自身评价工作开展时，结合评价工作实际，完善项目支出评价一级指标体系，规范评价标准，立足管理需求，预设评价重点，确保绩效评价结果公正、客观、精准，真实反映绩效，如实反映问题，切实提高评价质量。					
		2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	对各项管理制度进行认真梳理，逐条查找制度漏洞，构建风险防范制度，进一步强化绩效管理理念，健全完善制度办法，深入推进评价工作，提升整体绩效管理水平。					
		3.其他措施	我局以开展此次自评为契机，强化结果应用，及时整理、归纳、分析评价结果，将结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，巩固评价成效，将评价结果作为改进预算管理和以后年度预算安排的重要依据，更好的促进我区统计事业的发展。					
备 注								

备注：指标解释、评分规则依照部门整体绩效评价共性指标体系框架填写。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类